

附件 6:

申报专业技术职务论文学术不端检测的具体要求

根据教育厅规定，高校教师申请专业技术职务所填报的论文，需提交论文学术不端检测报告。

一、学术不端检测对象

申报专业技术职务人员在评审表中所涉及的所有论文，包括破格申报时所需要的论文都必须进行学术不端检测。具体检测工作由学校图书馆负责。

二、检测程序

（一）申报专业技术职务人员认真填写《申报专业技术职务论文学术不端检测报告汇总表》。表中所填的论文名称及顺序必须与《评审表》保持一致。并优先从图书馆“中国知网 CNKI 数据库”中下载 CAJ 或 PDF 格式电子版论文（专著、译著、教材及外文刊物上发表的论文除外）。如未在该数据库中检索到提交论文，可以从图书馆其他数据库中继续查找并下载 PDF 格式电子版论文，如仍然没有，方可提供 WORD 文档。每篇文章需提供刊物复印件（封面、目录、内容、封底）。各学院负责审核电子版论文和期刊复印件内容的一致性。

（二）根据学术不端文献检测系统使用手册，论文学术不端大致分两种情况：

一种是自抄（达到一定比例即为“一稿多投”）。作者相同

或部分作者相同的论文，除去引文，文字复制比 $\geq 50\%$ ，属于一稿多投。文字复制比在 50%以下一般可以通过。

一种是抄袭他人论文（达到一定比例即为“抄袭”）。不同作者的论文，除去引文， $30\% \leq$ 文字复制比 $< 50\%$ 为段落抄袭，文字复制比 $\geq 50\%$ 为整体抄袭。文字复制比在 30%以下一般可以通过。

对于检测结果中重复率大于要求比例的论文由所在学院学术委员会进行审核，审核意见报学校人事处。

三、收费标准及要求

各学院或部门将《浙江省高校教师职称论文学术不端检测报告汇总表》和论文电子版收齐后，发送至图书馆论文检测公共邮箱：lib_lwjc@hdu.edu.cn。每篇文章检测费为 20 元，由学院或部门统一收齐后凭图书馆缴费单数额支付宝扫码缴费。图书馆咨询部联系电话：86878561，联系人：李桂杰。