

## 附件 3:

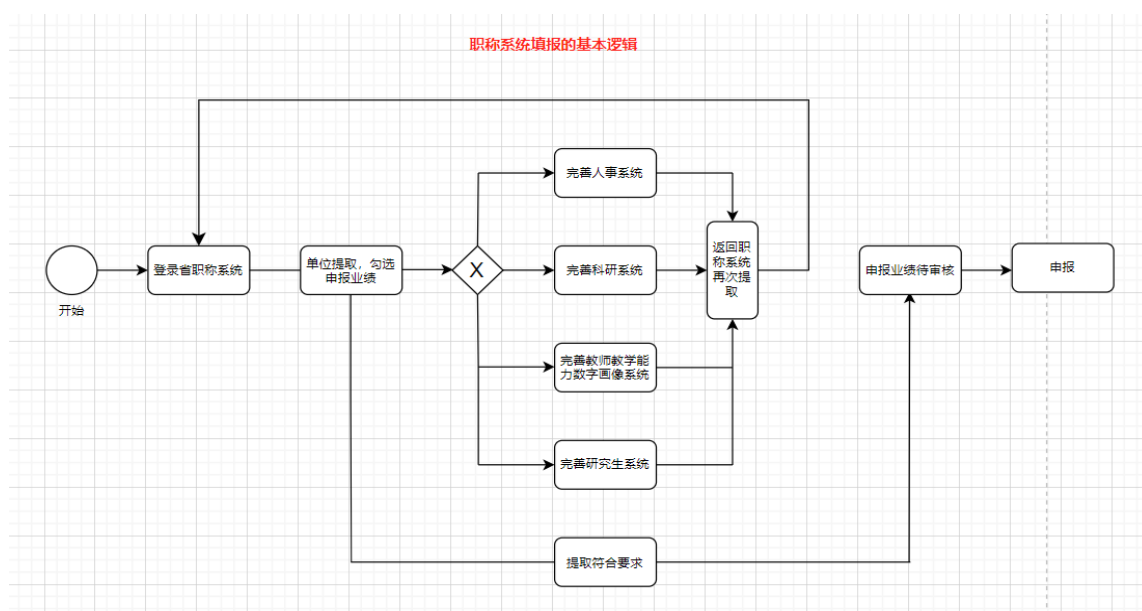
### 专业技术职务评聘系统申报注意事项

全省高校统一使用“浙江省高校职称申报系统”进行填报，所有业绩档案及数据从学校人事系统、科研系统、教务教师画像系统数据库、研究生系统提取。

#### 一、系统预申报的数据提取时间与逻辑

(一) 业绩完善时间：业绩完善时间为 6 月 1 日--7 月 15 日，标准：除无法填报的以外，其他业绩在省业绩库均能提取成功。职称申报时间：7 月 25 日至职称系统审核截止时间。

(二) 提取的基本逻辑：



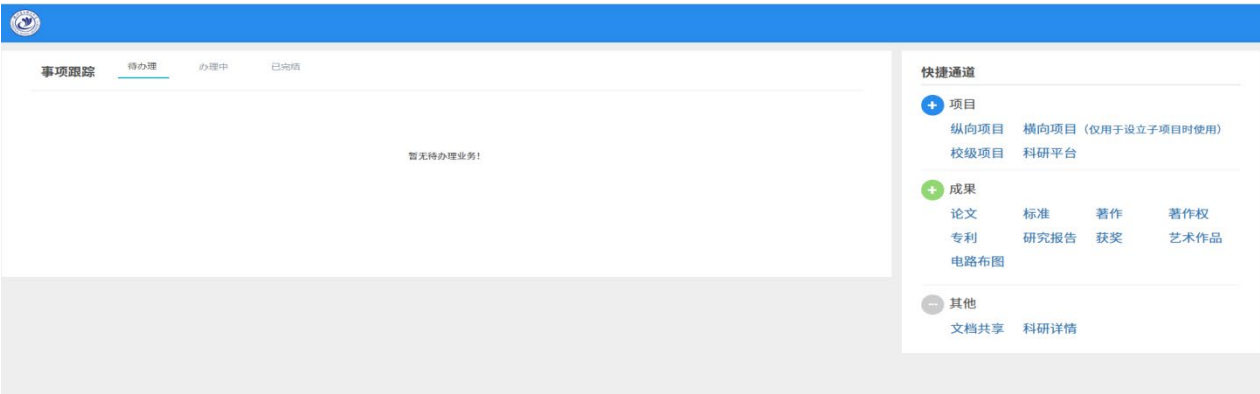
(三) 各系统基本情况

1. 人事系统（数字杭电——人事系统——修改相关信息）  
教师的学习、获得荣誉、证书、培训等基本信息可在人事

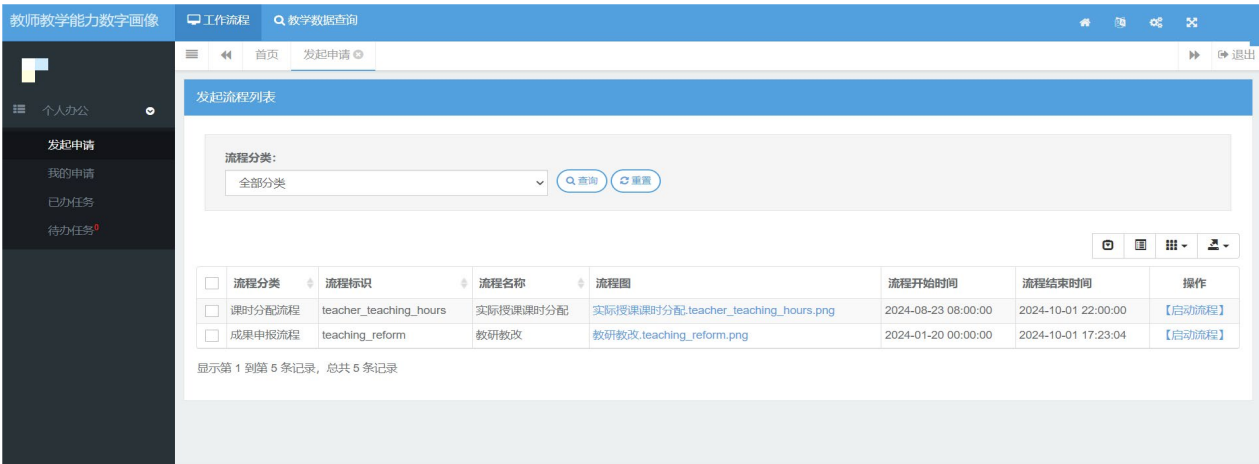


系统发起信息修改申请。 一般一个事项一审批。

2. 科研系统



3. 教务教师画像系统（数字杭电——下拉至校情驾驶舱——教学——本科教学录入）



4. 研究生系统（建设中）

（三）各职能部门系统联系人：

人事系统：许杭慧（基本信息）0571-86873803; 张婉（培训、资格证书）0571-86878750; 黄金金(荣誉)0571-86915029。

科研系统：黄海遥 0571-86878567 ，各科研模块经办人。

教务系统：教师教学能力数字画像系统：郭倩 0571-86915011，教学业绩审核（毛秋萍 0571-86915011）。

研究生系统：张蕊 0571-86873840。

业绩提取有问题的，请完整提供学校系统截图与提取页面截图，报本部门职称经办人，统一报给各职能部门。

## 二、职称业绩档案填报平台

（一）平台名称：浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台

（二）平台网址：<https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn/>

（三）进入平台后在首页上方最右侧，点击帮助中心，查找操作视频教程自助学习平台操作办法。

The screenshot shows the registration form on the Zhejiang Province Professional Technical Title Qualification Declaration and Review Management Service Platform. The form is divided into several sections with red boxes highlighting specific fields:

- Top Navigation Bar:** Includes links for "User Center Home", "Personal Basic Information", "My Performance Archive", "My Growth Trajectory", "My Declaration Record", and "Help Center".
- Personal Basic Information Section:**
  - \* 姓名 (Name): [Text input field]
  - \* 性别 (Gender): [Dropdown menu, selected "女" (Female)]
  - \* 民族 (Ethnicity): [Dropdown menu, selected "汉族" (Han Chinese)]
  - \* 出生日期 (Date of Birth): [Text input field]
  - \* 政治面貌 (Political Status): [Dropdown menu, selected "中共党员" (Communist Party Member)]
  - \* 参加工作时间 (Time of Joining Work): [Text input field]
- Declaration Series Selection:**
  - 1 \* 所属申报职称系列 (Belonging Declaration Title Series): [Dropdown menu, selected "高等学校教师" (University Teacher)]
  - Red text提示: 请务必正确选择, 不同的申报系列将对应不同的业绩档案内容项。(Please select correctly, different declaration series will correspond to different performance archive items.)
- Unit Information Section:**
  - \* 所在单位性质 (Unit Nature): [Radio buttons, "事业单位" (Public Institution) is selected]
  - \* 现工作单位名称 (Current Work Unit Name): [Text input field, "杭州电子科技大学" (Hangzhou Electronic Science and Technology University)]
  - \* 单位地址 (Unit Address): [Text input field, "浙江省杭州市下沙高教园区" (XiaSha Higher Education Park, Hangzhou, Zhejiang Province)]
- Work Department and Position Section:**
  - 2 \* 工作部门 (Work Department): [Text input field, "人事处" (Personnel Office)]
  - 3 \* 工作岗位 (Work Position): [Text input field, "专业技术" (Professional Technical)]
- Bottom Note:** 请填写个人所在学院或者部门的完整名称 (Please fill in the complete name of the college or department where you are).

（四）具体相关注意事项。

1. 确认个人基本信息完整。每个栏目按要求提取或完整填写。其中上图中1处，选择自己所申报职称的系列，一般的专任教师和思政教师选择“高等学校教师”系列，人文社科类的专职研究员和教育管理专技人员选择“社会科学研究”，理工类的专职研究员选择“自然科学研究”，实验技术、工程技术、图书资料选择对应的申报系列。图中2处，请填写教师个人所在的完整的学院或部门名称。图中3处，请填写自己的具体工

作岗位，如教师、辅导员、专职研究员等。填写完毕后请保存进行下一步填写。



2. 完善个人业绩档案。个人业绩档案总共有 22 类内容可填写，格式内容为省人社厅统一制定，不同系列的栏目会有少数的区别，请按照自身实际情况填报。

(1) 点击“单位提取”，系统将提取我校相关系统中的已审批通过信息；无单位提取的请选择“新增”。

(2) 在相应业绩的“通过”栏目中（科研项目为“待审核”），找到审核日志为“提取”的业绩；

(3) 点击业绩，并按要求上传对应的佐证材料（请阅读下文各业绩佐证材料要求），若无此项业绩内容可不填；

(4) 除教学工作情况外，**所有业绩限选 5 项作为申报业绩**，用于本次申报的业绩请务必按要求上传佐证材料，影响评审，后果自负。

【注意】提取一次后，如再次点击提取，之前的记录会被覆盖，已上传的佐证材料也被覆盖，请各位谨慎操作。

浙江政务服务网

教育经历单位提取 (数据来源于单位中间库——教育经历)

<input checked="" type="checkbox"/>	#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2010-12-01	大学	博士	计算机软件与理论
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2006-07-01	大学	硕士	软件工程
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2004-07-01	大学	学士	计算机科学与技术
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2004-09-01~ 2006-07-01	大学	硕士研究生	软件工程
<input checked="" type="checkbox"/>	5	~ 2010-12-01	大学	博士研究生	计算机软件与理论
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2000-09-01~ 2004-07-01	大学	大学本科	计算机科学与技术

步骤2: 勾选需要提取的内容

步骤1: 点击 单位提取

步骤3: 点击提取

8 主持参与工程技术 (经营管理) 项目情况

9 论文

10 著 (译) 作 (教材)

自动提取 单位提取 新增学历 新增学位 编辑 删除

无数据

浙江政务服务网

教育经历单位提取 (数据来源于单位中间库——教育经历)

<input checked="" type="checkbox"/>	#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2010-12-01	大学	博士	计算机软件与理论
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2006-07-01	大学	硕士	软件工程
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2004-07-01	大学	学士	计算机科学与技术
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2004-09-01~ 2006-07-01	大学	硕士研究生	软件工程
<input checked="" type="checkbox"/>	5	~ 2010-12-01	大学	博士研究生	计算机软件与理论
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2000-09-01~ 2004-07-01	大学	大学本科	计算机科学与技术

步骤2: 勾选需要提取的内容

步骤1: 点击 单位提取

步骤3: 点击提取

8 主持参与工程技术 (经营管理) 项目情况

9 论文

10 著 (译) 作 (教材)

自动提取 单位提取 新增学历 新增学位 编辑 删除

无数据

步骤4: 点开业绩详情页

步骤3: 找到并提取业绩

步骤5: 上传佐证材料

手动新增业绩

全部 (114) 退回 (0) 待审核 (0) 通过 (114) 不通过 (0)

单位提取 新增 编辑 删除 设为代表作 取消代表作

刊物名称	ACS APPLIED NANO MATERIALS
论文类别	期刊论文
是否代表论文	否
排名	7
索引情况	SCI
被引用次数	
摘要	Iron carbide-functionalized porous carbon nano-composites are considered as potential anode materials for lithium-ion batteries (LIBs) for their good electrocatalytic performance, stable chemical properties, and reasonable cost-effectiveness. In this work, a unified Fe3C-functionalized 3D nitrogen-doped porous graphene nanocomposite (Fe3C/NPG) was synthesized using a simple strategy that involved the coordination of silk fibroin with Fe ions. This material exhibited a distinct 3D porous structure, high doping levels of nitrogen atoms (approximately 10%), and well-dispersed Fe3C nanoparticles with strong interfacial bonding. The Fe3C/NPG composite demonstrated excellent reversible capacity and rate performance as a LIB anode material at a heating temperature of 800 degrees C and a Fe ion concentration of 50 mM. It exhibited a rate capacity of 729.5 mA h/g at 0.1 A/g and a discharge capacity of 205.5 mA h/g after 200 cycles at a high current density of 4.0 A/g. Overall, Fe3C/NPG shows great potential as an anode material for LIBs due to its outstanding cycling stability and impressive rate capabilities.
备注	

### 三、各业绩档案上传要求

(一) 教育经历(提取人事系统基本信息): 申报时请选择本科至最高学历。中外联合培养博士经历填在教育经历内,佐证材料上传回国人员证明。选择“单位提取”,一般不选择“自动提取(数据来源于全国教师库)”。

(二) 工作经历(新增): 一般工作经历不需要佐证材料;国内博士后请上传博士后证书佐证材料。

(三) 继续教育(培训)情况(提取人事系统师资培养模块): 国内访学、出国访学等经历可在此处填写,并上传留学回国证明。助教经历可用浙江省高等学校青年教师助讲培养证明,佐证材料请上传培训证书。有实际培训学时的填实际学时;没有学时的天数,如访学一年,就填 365。

(4) 学术技术兼职情况(提取经校务服务网审批通过的兼职信息): 符合学校《兼职管理办法》的兼职或与期刊或杂志长期合作,担任某一固定职务,且双方有签订工作协议或合同的编辑。

(5) 获奖情况(教务、科研系统、研究生系统可提取): 主要是指教师个人获得教学科研获奖情况。指导学生学科参赛获奖**请勿**在此填写。

(6) 获得个人荣誉称号情况(提取人事系统荣誉): 个人荣誉指的是校级以上评选的荣誉如优秀共产党员、三育人先进个人、科研之星等,一般有国徽章或党委章。个人或指导学生参加比赛、竞赛等获奖不填此栏目。

(7) 主持参与科研项目(基金)情况(科研系统、教务系统可提取): **提取后进入“待审核”页面,上传相关佐证材料,佐证材料需提供项目立项书,能明确看到项目来源、项目类型、成员排名的材料、结题证明等。请按照科研项目分级分类对照表自行点选项目分级分类,完成后将由科研部门审核。如国家纵向民口三类、国家纵向人文社科四类、其他纵向民口五类等;若项目是校级的,级别选择其他。JG 项目无法提取的请手动新增,标题用\*\*星号表示,佐证材料请上传军工处开具的证明,**



注明是否主持，属于几类项目。有结题要求的项目需在当年度6月30日前结题。申报高级专业技术职务的，厅局级以下项目需结题才能使用。

3.继续教育（培训）情况

4.学术技术兼职情况（2）

5.获奖情况

6.获得荣誉

7.主持参与情况（102）

8.主持参与（理）项目情况

9.论文（11）

10.著（译）

11.专利（3）

12.主持（3）

13.成果被推广情况（1）

14.资质证书

15.奖惩情况

16.担任学生职以来指导（1）

17.教学工作

18.教学改革情况（5）

19.参与团队

20.服务社会工作情况（2）

21.指导参赛情况（4）

1、横向项目指的是与来自于企业的科研项目，纵向项目指的是来源于国家、省市或部委的科研项目。

2、包括主持参与课题情况。

3、扫描件以PDF文件格式附件上传。

查看主持参与科研项目（基金）情况

开始时间	2024-06-27	结束时间	2024-09-30
项目（基金）名称	《实时干扰模拟插件》技术开发		
来源（委托单位）	技术开发		
项目类型	横向项目	级别	其他
金额	41万元		
参与人数	2位	排名	2
主要任务	主持		
项目介绍			
是否结题	否	是否主要项目	是
级别	——请选择——		
分类	——请选择——		
项目归口	——请选择——		
佐证材料	选择文件		

请选择项目级别、分类，按要求添加佐证材料

保存 关闭

（8）主持参与工程技术（经营管理）项（自填）：请按系统要求填写。一般指工程建造类项目，我校教师一般没有此类项目。

（9）论文（科研系统可提取）：佐证材料请按顺序排放：  
1. 我校图书馆开具的收录证明（如有收录情况）；2. 论文的扫描件（或电子版）；3. 学生一作证明（如有学生一作，本人第一通讯作者的论文，请按照模板填写，学院盖章）。

JG 报告无法提取的请手动新增，标题用\*\*星号表示，佐证材料请上传军工处开具的证明。【注意】论文必须为6月30日前正式出版，如收录证明上显示online或者early access等表示未正式出版，不可用，相关信息以检索证明为准。

系统中选择“设为代表作”的论文需与送审代表作论文一致。

全部 (114)		退回 (104)	待审核 (0)	通过 (10)	不通过 (0)	
单位提取		新增	编辑	删除	设为代表作	取消代表作
<input type="checkbox"/>	#	审核状态	发表时间	论文题目	刊物名称	审核日志
<input type="checkbox"/>	1	通过	2022-08-01	<a href="#">Simultaneously achieving high energy storage performance and remarkable thermal stability in Bi0.5K0.5TiO3-based ceramics (1/9)</a> ★	Materials Today Energy (SCI二区)	<a href="#">查看</a>

(10) 著（译）作（教材）（教务、科研系统可提取）：著作在科研系统，教材在教务系统。

(11) 主持（参与）制定标准情况（科研系统可提取）：佐证材料请上传授权证书。

(12) 主持（参与）制定标准情况（科研系统可提取）：若有请按系统要求填写并上传附件。

(13) 成果被批示、采纳、运用和推广情况（新增、科研系统部分可提取）。

(14) 资质证书（人事系统提取）。证明具有特定能力和专业技能的证书，教师资格证书不填写。

(15) 奖惩情况（人事系统提取）：一般不填写，主要指处分，嘉奖、记功等。

(16) 担任学生思想政治教育或任职以来指导青年教师工作的经历（新增）：兼职辅导员、班主任、本科生导师、青年教师导师佐证材料请上传聘书、优秀奖状；没有上述材料，到学院开具证明，学院分管学生副书记签字盖章后上传，证明内容写明：担任的时间、班级、学生数；青年教师指导老师经历找学院教务签字盖章。

(17) 教学工作情况（教务系统、研究生系统提取）：申报时请选择任现职以来近五学年的教学情况。年度信息和我校常规表述不一致，特做以下对应，如我校 2017-2018-1 学期，在系统里为 2017 年，第二学期，2017-2018-2 学期，则对应填写 2018 年第一学期，请勿选错。若不足五年的请按实际学年选择，但也必须为任现职以来的业绩。**若该年度因出国、挂职等原因未参加考核的，请手动新增一条记录，教学业绩等级请填写“无”，并在本人所承担内容处注明因什么原因未参加教学**



**业绩考核。**当年度教学业绩等级还未录入系统的，先提取，后续更新后再次提取。

学年总课时栏目为本科课堂授课学时，本科课堂学时（如理论课、实验课、课程设计等课时）**不包含实习实践的课时**（如毕业实习、企业实习、毕业设计、其他分散进行的实践课程等）；若为多人合作授课，需按照实际授课学时进行分配，并上传合作授课教师的确认说明，实际授课有误请联系教务系统修改，或手动上传该学期学时由教务处审核。

**教学业绩分：有教学业绩分要求的老师，在教学工作情况栏目中手动新增一条记录，9月1日后统一处理。**学年学期都统一选择**2025年第3学期**，课程名称填写为“教学业绩分”，授课专业填“无”，学年总课时填“0”，教学业绩等级填“无”，**在本人承担的内容处注明“教学业绩分的具体内容和分值”，**只需满足要求即可，其他内容切勿填写。**没有教学业绩分要求的老师不需增加该条目。**

（18）教学改革、教学研究项目情况（教务系统、研究生系统提取）。

（19）参与团队业绩（新增）：请按系统要求填写并上传附件，证明自己参与了具有业绩分或绩效分配的业绩，本人主持的项目不填写此栏。

（20）服务社会工作情况（新增）：填写企业挂职、服务地方、指导实践、技术合作等，请按系统要求填写并上传附件，**成果、专利转化等不填此项。**

（21）指导参赛情况（教务系统、研究生系统提取）：该内容只填写指导学生参加学科竞赛（包括体育、艺术等类别）的情况，按实际要求填写并上传附件，请在项目名称后加括号注明排名。指导学生新苗、国创填写在本栏目。

（22）考核情况（人事系统提取）：申报时请选择近3年的考核结果。

（五）上传佐证材料能清晰证明：时间、级别、业绩贡献；相关职能部门审核业绩档案通过后，申报人员通过系统申报相

应专业技术职务。

四、系统申报注意事项

(一) 登录 <https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn/>，进入用户中心首页。



(二) 在“职称评审申报”模块搜索“杭州电子科技大学”，选择申报计划“2025 年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划”，点击“马上申报”，进入正式申报环节。



2023年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划

杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会  
发布日期: 2023-10-07

马上申报

(三) 按步骤进行申报。

用户中心 > 我的职称申报 > 2022年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划 (编号: 2022-00845)



- 注意:
- 1.系统将自动采集申报人员二代身份证照片,如采集的照片拍摄时间较早、容貌变化较大或未自动采集到的,请根据以下要求上传你的照片。
  - 2.上传照片要求是标准证件照,如1寸、2寸白底的各类证件上使用的头像照片。
  - 3.照片格式应为JPG或JPEG格式,文件大于30K且小于1M,大于215\*300(宽\*高)像素,照片宽高比大于等于0.65且小于等于0.8。
  - 4.照片将用于职称电子证书,不符合以上要求将无法通过审核。

(四) 在填写“填写申报信息”版块时,注意如下。

用户中心 > 我的职称申报 > 2022年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划 (编号: 2022-00845)



根据国家和我省深化职称制度改革的有关精神,事业单位职称评聘须需在核定的岗位结构比例内进行。请提醒您所在单位人事部门开展空缺岗位信息审核,否则将影响今年的职称评审。

注意 1:

\* 单位性质 ☒ 事业单位   ☐ 国有企业/公有制单位   ☐ 民营企业/非公有制单位   ☐ 社会团体

\* 现工作单位名称  请输入工作单位名称关键字 (4个字及以上)

人力资源派遣机构  请输入人力资源派遣机构名称

\* 工作部门       行政职务

\* 工作岗位       \* 参加工作时间

\* 单位地址

\* 单位隶属关系

\* 上级主管部门  若没有,填“无”。

注意 2: 标框内容请各位老师按照要求填写。

\* 申报类型 高校教师系列-教学科研并重

\* 职称申报方式 ☒ 正常申报 ☐ 破格申报 ☐ 转(兼)评 ☐ 标志性业绩直接申报 ☐ 直接申报

1、“直通车”申报人员选择“标志性业绩直接申报”

\* 教师类型 教学科研并重

2、按照教师类型填写，非教师系列填“无”

\* 岗位类别 专业技术

3、统一填写“专业技术”

\* 是否取得高校教师资格 是

\* 是否取得岗位合格证书 是

\* 研究生主干课程成绩(门数) 无

4、全日制研究生毕业，填“无”

注意 3:

本人述职会在评审表中体现，请各位老师认真填写。

\* 本人述职 (此项内容非常重要，是职称评审的一项重要内容，请务必认真填写，要求在1000字以内。)

0/1000

注意 4:

\* 选择评审委员会或职称申报受理点

#	委员会名称	组建单位	联系方式
<input type="checkbox"/> 1	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	杭州电子科技大学	0571-86915030
<input type="checkbox"/> 2	2022年浙江省信息经济中心	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-88809059
<input type="checkbox"/> 3	2022年微电子研究中心	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-87713551
<input type="checkbox"/> 4	2022年国际教育学院	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-86913590
<input type="checkbox"/> 5	2022年卓越学院	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-86873839
<input type="checkbox"/> 6	2022年圣光机联合学院	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-86915168
<input type="checkbox"/> 7	2022年法学院	杭州电子科技大学专业技术职务评聘委员会	0571-86919046

选择受理点时，请各位老师(有杭州电子科技大学)选择所在学院，机关人员选择“☒ 23 其他系列机关部门人员申报受理点”。

(五)进行相关业绩读取,所有业绩都以读取的形式选入,同时注意“提取说明”。另外,所选业绩必须为任现职以来业绩,所有业绩只填写一次,同一业绩仅能填在一个栏目中,业绩截至时间为2025年6月30日。

浙江政务服务网  
www.zjzwfw.gov.cn | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

用户中心首页 | 个人基本信息 | 我的业绩档案 | 我的成长轨迹 | **我的申报记录** | 帮助中心

用户中心 > 我的职称申报 > 2022年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划 (编号: 2022-00845)

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

### 1. 教育经历

**提取** **忽略**

<input type="checkbox"/>	#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业	佐证材料
				无数据		

(六) 进入“预览确认提交”模块，务必仔细检查后点“提交”，提交后材料只能查看不能进行修改。

浙江政务服务网  
www.zjzwfw.gov.cn | 浙江省专业技术职务任职资格申报

服务平台首页 | 修改登录密码 | 退出系统

用户中心首页 | 个人基本信息 | 我的业绩档案 | 我的成长轨迹 | **我的申报记录** | 帮助中心

用户中心 > 我的职称申报 > 2022年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划 (编号: 2022-00845)

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

### 1. 基本信息

评审计划名称	2022年度杭州电子科技大学专业技术职务评聘申报计划
--------	----------------------------

## 五、系统申报常见问题

(一) 获奖、荣誉、培训级别错误。可参照落款盖章处或并列盖章部门的级别,学会、协会的级别不高于业务指导部门,例“国家行政学院”级别只能填“校级/其他”。

(二) 人才称号如有可在本人综述第一部分体现。

(三) 论文需正式发表,如收录证明有 online、early access 等内容表示未正式发表,不可使用。厅局级及以下项目需结题才可使用,结题时间在 6 月 30 日以前。

(四) 同一业绩不可重复填写到多个栏目。

(五) 国际奖项需要有科研处认定的开具相关证明。

(六) 职称佐证材料: 职称证书/职称文件; 副高以上老师有职称证书的附上, 中级一般都是文件, 进入到智慧杭电的校园公告内下载附件; 如时间比较久远找不到文件的, 进入人事系统截取职称信息页面作为佐证。



（七）业绩未选择完成前不要提交，提交后不能修改，只能请学院经办人退回。

（八）申报受理点请选择所在学院，不要直接选学校。

（九）《专业技术评聘表》需要等学校审核通过后才能自动生成。

（十）申报类型、教师的系列请勿选错。

（十一）单位隶属关系、上级主管部门都选浙江省教育厅。