

附件 2:

2025 年学校专业技术职务评聘工作日程安排表

序号	日 期	工 作 内 容	主持单位
1	9 月 12 日-9 月 30 日	1. 相关职能部门审核业绩档案 2. 申报人员通过系统申报相应专业技术职务 3. 各学院系统审核, 人事处复核	教师个人、人事处、相关职能部门、教师个人、各学院
2	10 月 1 日-10 月 12 日	1. 申报高级专业技术职务人员准备送审材料, 交学院审核后统一报人事处 (纸质版和电子版各 1 份) 2. 学院填写《杭州电子科技大学专业技术职务申报一览表》(同时上交真实性保证书、各类审批表和团队指标申请材料)	各学院
3	10 月 13 日-10 月 31 日	1. 人事处整理送审材料 2. 破格组、“直通车”组推荐评审 3. 代表作送审	人事处、各学院
4	11 月 1 日-11 月 5 日	1. 申报人员提供相关佐证材料纸质版交各学院 2. 学术论文进行学术不端检测	各学院
5	11 月 6 日-11 月 12 日	1. 各单位党委 (党总支) 组织召开民主测评会 2. 对申报人员的业绩进行公示 3. 将学术不端检测报告交人事处, 佐证材料由各学院留存备查	各学院、人事处
6	11 月 13 日-11 月 30 日	人事处整理评审材料	人事处
7	12 月 1 日-12 月 20 日	1. 优秀人才组答辩评审 2. 学科组、学部组评审	人事处
8	12 月 21 日-12 月 31 日	1. 校高评委评审 2. 评审结果公示	人事处