附件三

浙江省宣传文化系统“五个一批”人才综合表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 界别 | 推荐  排名 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 政治面貌 | 学历（学位） | 专业技术职务 | 工作单位  及职务 | 推荐  单位 | 主要业绩  （200字左右） | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、本表统一采用WORD文档输入，我部寄送的光盘中有本表模板，录入完毕后，按照通知分别输出打印一份盖章后报送，同时报送文件电子版光盘。

2、表格统一字号为5号，字体为宋体，纸型为A3纸。

3、推荐表由干部人事部门填写。请逐项认真如实填写，注意格式（如“出生年月”格式为“1960.01”；“政治面貌”填“群众”、“中共党员” 或

民主党派名称；“推荐单位”填“xx市委宣传部”或推荐的省直单位名称）；不得缺项确无内容的，填“无”。

4、“主要业绩”简述人选的业绩成果及社会影响等，字数200字左右。

5、“获奖情况”填写人选所获的各种奖项，应当写明获奖作品名称、奖项（称号、奖章、津贴）名称、获奖等级（名次）、时间、评奖单位等。同一类奖项可适当作些归纳。