**经济学院毕业设计（论文）教学文档整改及自查要求**

参照《杭州电子科技大学毕业设计（论文）教学工作规范》（杭电教[2013]188号）和《关于开展本科教学审核评估教学专项工作再整改的通知》（杭电本教通[2017]41号）文件要求，毕业设计（论文）教学文档整改及自查要求，如下。

**一、文档完整性及装订要求**

毕业设计（论文）材料包括论文文本及过程材料，需分别装订成册。

毕业设计(论文)文本，按以下顺序排列：封面；诚信承诺书；中文摘要与关键词；英文摘要与关键词；目录页；文本主体（包括引言、正文与结论）；致谢；参考文献；附录；封底。

※封面由学校统一制作格式，毕业论文和毕业设计说明书的封面有所不同。

※封底为一页素纸，所用纸张应与封面相同，使得毕业设计（论文）文本装帧保持完整。

※毕业设计（论文）文本装订之前，应编好页码，并注意目录页上的页码与正文一致。

本科毕业设计（论文）的材料，除毕业设计（论文）文本外，还有许多其他的过程材料，请按以下顺序排列，并单独装订成册：封面；毕业设计（论文）任务书；开题报告；文献综述（附考核表）；外文翻译（附考核表）；毕业设计（论文）指导记录；**毕业设计（论文）质量检查表(2018年留存)；**答辩记录；考核表等。

上述材料的格式，请参照教务处提供的毕业设计（论文）相关的各类文档、表格模板。

**二、自查内容**

1、选题

※选题应与专业培养相符，每生一题，选题的难度和工作量适当，使学生在规定的时间内经过努力能够完成。

※对于同一专业毕业设计（论文）的命题，原则上三年内不允许重复。

※选题范围不宜过大。

2、任务书

※指导教师根据学校和学院有关毕业设计（论文）工作的整体安排，确定指导工作计划，并认真填写任务书。

※经论文任务书内容应包括实习期间应收集的实际材料、论文要求解决的问题及重点，以及规定阅读的文献。

※**任务书忌出现学生撰写的痕迹。**

※任务书中要求学生阅读的主要文献，建议在10篇左右（含指定书目），其中外文文献不少于3篇，文献以近3年为主，不允许将参考文献直接复制粘贴在此。

3、开题报告

※学生按学校统一模板撰写开题报告，要求排版规范，内容完整。

※指导教师、系（教研室）、开题小组、学院的评议、审核意见应合理，建议评语包含对毕业设计（论文）选题意义、查阅资料情况、设计方案等作评价，并给出是否同意开题的意见，不可过于简单，如只写“同意”、“同意开题”的意见。

4、外文翻译

※要求翻译的外文文献应与毕业设计（论文）选题内容相关，一般为1～2篇，外文字符要求不少于1.5万字（或翻译成中文后至少在3000字以上）。

※学生所提交的外文翻译不能用软件翻译，指导教师和评阅教师应仔细检查把关。

※要求翻译内容准确，语句完整通顺。语句不通顺，老师所给的分数不能过高。

※考核表中指导教师、评阅人评价应合理，翻译的质量、评语与翻译成绩有一个对应的逻辑关系。

※签名、日期应完整。

5、文献综述

※要求与毕业设计（论文）选题内容相关，字数一般不得少于3000字。

※参考文献篇数应达到要求，且相关文献不可过于陈旧,要求以近三年为主.过于陈旧的书籍、资料数量不能太多。

※考核表中指导教师、评阅人评价应合理，综述的质量、评语与成绩有一个对应的逻辑关系。

※签名、日期应完整。

6、指导教师记录

※指导记录应由指导教师及时记录。

※要求记录每次指导的日期及主要内容。

※不允许打印签名。

7、论文答辩及考核表

※论文答辩小组成员人数不得低于4人

※答辩记录表应详细记录答辩过程中教师提出的问题及学生所作的回答，且相关问题应大于3个，

※答辩记录表上记录人、小组成员签名应完整。

※论文考核表中指导教师、评阅人、答辩小组、答辩委员会的意见评语应合理，建议评语不要写得过于简单。论文质量、评语与分数有一个对应的逻辑关系。

※签名、日期应完整。

8.**论文文本**

※论文排版规范，应符合学校及学院制定的标准。

※英文摘要须通顺，不可使用软件翻译，教师应严格把关。

※图表的标识应合理规范，应说明数据来源。

※正文内容语句通顺，结构合理，文中引用他人成果应注明出处。

※参考文献篇数应达到要求，且相关文献不可过于陈旧,要求以近三年为主。

**9.实习手册**

实习手册（（包含介绍信、实习单位回函、实习周记、实习总结、实习单位鉴定和指导教师评价

※实习单位回函和实习单位的公章应齐全、前后一致。

※实习周数应符合学校规定。

※实习总结字数不少于4000字，内容规范完整

※指导教师的评语合理，与成绩应有一个对应的逻辑关系。

※指导教师的签字、日期完整。

经济学院

2017年10月