

# 杭州电子科技大学本科生助教管理办法

## (试行)

为提高优秀本科生综合素质，发挥优秀本科生对教学的辅助作用，服务学校的教学改革，学校决定在全校公共基础课、学科基础课、各类立项的教学改革课程中设立本科生助教制，在优秀本科生中选拔部分学生担任课程助教。为便于管理，规范运作，特制定本管理办法。

### 一、岗位的设置及聘任

1、学校优先在省课堂教学改革项目、新生研讨课、通识核心课、基于 MOOCs 的“翻转课堂”改革、校级教学模式改革等课程中设置本科生助教岗位。每学期开学前两周，教务处根据实际情况统一协调，确定设立助教岗位数量，由学院组织教师申报再上报教务处汇总。

2、学生处负责本科生助教的选拔工作。学生处向全校学生公布当学期本科生助教的岗位条件、岗位数，并从申请的学生中选拔符合条件的优秀学生担任相应课程助教。一般，本科生助教会优先考虑家庭经济困难学生，家庭经济困难学生助教的比例不低于 80%。

3、本科生助教岗位聘期一般为一学期，到期自动解聘。

### 二、岗位职责

1、本科生承担理论课助教的主要工作职责如下：

(1) 随堂听课，了解教学进度、要求和学生学习情况，一学期随堂听课次数原则上不少于本课程课时次数的 1/3；

(2) 负责做好答疑（网上答疑）、辅导、习题课、讨论课；

(3) 及时按要求批改作业，记录学生完成作业的情况，并积极主动向主讲教师汇报；

(4) 协助主讲教师完成网络教学平台上课程资源库的建设；

(5) 协助维护课堂教学秩序和考勤工作；

(6) 注意收集学生对课堂教学的意见及建议，并及时向主讲教师反馈；

(7) 完成主讲教师布置的其他教学辅助工作。

2、本科生承担实践环节课程助教的主要工作职责如下：



- (1) 实践、实验课前的各项准备工作；
- (2) 协助指导学生的实践、实验全过程；
- (3) 及时批改实践、实验报告；
- (4) 答疑、讨论和总结；
- (5) 完成教师布置的其他实验实践课的教学辅助工作。

### 3、主讲教师职责：

主讲教师应向课程助教明确工作任务和要求，指导、督促课程助教完成工作。

未经学校批准，主讲教师不得安排或要求学生助教承担本应由主讲教师承担的课程主讲工作(含实验)。

主讲教师安排学生上岗的时间不能与学生的学习时间产生冲突，学生期末考试期间不得安排学生上岗，以确保学生有充裕的时间学习备考。

主讲教师每月认真核实学生的工作时间，如实上报学院，如出现虚报的情况将停止使用勤工助学学生的权利，如出现漏报情况，教师本人承担责任，不予以补报。

### 三、助教工时及薪酬

根据学校勤工助学管理规定，参加勤工助学时间原则上每周 8 小时，累计每月不超过 40 小时，家庭经济困难学生 15 元/小时，非家庭经济困难学生 10 元/小时，每人每月报酬家庭经济困难学生不超过 600 元，非家庭经济困难学生不超过 400 元。

